

**BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN DARI
MEMBAYAR WANG TARUHAN BAGI
PENGAMBILAN PEKERJA ASING
(PERKHIDMATAN RUMAHTANGGA
PERSENDIRIAN)**



**JABATAN BURUH
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM
NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PERHATIAN: SILA BACA SYARAT-SYARAT MEMOHON PENGECUALIAN SEBELUM MENGISIKAN BORANG INI

Permohonan ini adalah bagi memberi kuasa kepada Jurukira Agung / *Pengarah Urusan / *Ketua Pegawai Eksekutif bagi memotong gaji ataupun pendapatan pegawai berkenaan jika terdapat tuntutan bayaran daripada Pesuruhjaya Buruh .
(* bagi Badan Berkanun)

Syarat-syarat:

1. **PEGAWAI-PEGAWAI KERAJAAN** yang berjawatan **TETAP** di dalam **BAHAGIAN III dan ke atas** yang menerima **GAJI POKOK** melebihi **\$1,600.00** (tidak termasuk elaun-elaun) dan;
2. **PEGAWAI-PEGAWAI DARI BADAN BERKANUN** yang berjawatan **TETAP** dengan **tanggagaji setaraf dengan Pegawai-Pegawai Kerajaan di dalam Bahagian III ke atas** (tidak termasuk elaun-elaun);
3. Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Dan Yang Di Pertuan Negara Brunei Darussalam;
4. **PEGAWAI-PEGAWAI KERAJAAN YANG TELAH BERSARA** dari perkhidmatan dan **MENERIMA PENCEN BULANAN**;
5. **BADAN-BADAN BERKANUN** yang telah **DIBERIKAN KEBENARAN PENGECUALIAN** dari membayar wang taruhan pekerja asing khusus kepada pegawai-pegawai.
6. Bagi permohonan pengecualian dari membayar wang taruhan yang dijamin oleh pasangan (isteri), pasangan (isteri) hendaklah seorang Pegawai Kerajaan yang berjawatan **TETAP** di dalam **BAHAGIAN II** ke atas.

**BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN DARI
MEMBAYAR WANG TARUHAN BAGI
PENGAMBILAN PEKERJA ASING
(PERKHIDMATAN RUMAHTANGGA
PERSENDIRIAN)**



**JABATAN BURUH
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM
NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

BAHAGIAN A		UNTUK DIISIKAN OLEH PEMOHON							
1.	Nama Pemohon								
2.	No. Kad Pengenalan Pintar	Warna / Jenis		Kuning		Unggu		Hijau	
				ABDB		Polis		Warder	
3.	Jawatan								
4.	Tanggagaji			Gaji sebulan					
5.	Jabatan / Kementerian / Organisasi								
6.	Bilangan rujukan Lesen Pengambilan Pekerja Asing								
7.	Nama Pemilik Lesen (Jika Untuk Jaminan Suami / Isteri)			No. Kad Pengenalan Pintar					
BAHAGIAN B		PENGAKUAN PERJANJIAN (UNTUK DIISI OLEH PEMOHON)							
1.	<p>Saya yang mempunyai keterangan di atas sukacita memohon pengecualian dari membayar wang taruhan bagi Pengambilan Pekerja Asing (Perkhidmatan Rumahtangga Persendirian) dari Pesuruhjaya Buruh. Sebagai gantinya, saya memberikan kuasa kepada Jurukira Agung / Pengarah Urusan / Ketua Pegawai Eksekutif untuk memotong gaji saya tanpa notis bagi maksud tuntutan Pesuruhjaya Buruh berhubung dengan syarat (1) lesen Pengambilan Pekerja Asing.</p> <p>Oleh itu, sepertimana di dalam Syarat (1) Lesen Pengambilan Pekerja Asing (Perkhidmatan Rumahtangga Persendirian), saya mengaku akan mengganti rugi kepada Kerajaan Negara Brunei Darussalam terhadap sebarang perbelanjaan apa jua pun berhubung dengan kemasukan, sara-hidup, perumahan, rawatan perubatan atau penghantaran balik pekerja-pekerja asing itu ke negara asalnya.</p> <p>Dengan sesungguhnya saya selanjutnya berjanji, jika dikehendaki berbuat demikian oleh Pesuruhjaya Buruh, untuk mempertaruhkan / memberi jaminan tertakluk dengan jumlah yang dikenakan bagi tiap-tiap seorang pekerja, terhadap tanggungan untuk perbelanjaan-perbelanjaan tersebut.</p>								
Tarikh		Tandatangan							
BAHAGIAN C		UNTUK DIISIKAN OLEH PIHAK JABATAN BURUH							
1.	Permohonan pengecualian dari membayar wang taruhan DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN . Sebab TIDAK DILULUSKAN:								
2.	Jumlah pekerja asing yang dikecualikan dari membayar wang taruhan: _____ pekerja.								
3.	Surat Kebenaran ini adalah SAH DIPERLAKUKAN TERTAKLUK KEPADA KEBENARAN PESURUHJAYA BURUH .								
4.	Jumlah tuntutan yang dibuat oleh Pesuruhjaya Buruh tidak akan terhad kepada jumlah wang taruhan yang telah ditetapkan. Ini bererti Pesuruhjaya Buruh berhak menuntut kepada Jurukira Agung/ Pengarah Urusan / Ketua Pegawai Eksekutif sebarang pembayaran yang sepatutnya diterima dari Jurukira Agung/ Pengarah Urusan / Ketua Pegawai Eksekutif oleh Pegawai yang diberikan Surat Kuasa. Jurukira Agung / Pengarah Urusan / Ketua Pegawai Eksekutif akan membayar tuntutan kepada Pesuruhjaya Buruh tanpa memberikan notis kepada Pegawai berkenaan.								
5.	Pesuruhjaya Buruh dari masa ke semasa akan mengulangkaji status Pegawai yang telah diberikan Surat Kuasa dan berhak membatalkan atau menarik balik Surat Kuasa ini pada bila-bila masa yang difikirkan perlu.								
6.	Surat Kuasa ini dengan sendirinya akan BATAL jika sekiranya Pegawai yang diberikan Surat Kuasa ini BERHENTI atau DIBERHENTIKAN daripada jawatan tetap di Perkhidmatan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.								

PEGAWAI YANG MEMBENARKAN

b.p: Pesuruhjaya Buruh

NAMA:

TARIKH: