

# BUR505 – PERMOHONAN MEMBAHARUI SURAT KUASA

(Hendaklah diisi oleh Pegawai yang memohon dan disahkan oleh Ketua Jabatan masing-masing dengan disertakan Slip Gaji dan salinan Lesen Pengambilan Pekerja Asing)

Rujukan Fail: PJB/5196/ /

Kepada:

Pesuruhjaya Buruh  
Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri  
Negara Brunei Darussalam

## Per: PENGESAHAN PERKHIDMATAN PEGAWAI

### A. KETERANGAN PEGAWAI

1. Nama Pegawai: ..... No. K/P: ..... Warna: .....
2. Jabatan: .....
3. Kementerian: .....
4. Jawatan: .....
5. Bahagian: ..... 6. Tangga Sukatan Gaji: .....
7. Jenis Perkhidmatan: \* TETAP / SEBULAN KE SEBULAN / KONTRAK / PENCEN
8. Gaji Sekarang: B\$ ..... 9. Lama Perkhidmatan: .....TAHUN
10. Bagi Pegawai yang akan bersara dalam masa 2 tahun akan datang dimestikan menyatakan tarikh dijangka bersara: .....

### B. PENGESAHAN DAN SOKONGAN JABATAN

Adalah dengan ini disahkan bahawa Pegawai yang namanya tersebut di atas serta keterangan-keterangan yang diberikan adalah diakui **BENAR DAN BETUL**.

Saya juga **\*menyokong/ tidak menyokong** Pegawai berkenaan untuk mendapatkan kebenaran Surat Kuasa sebagai ganti wang taruhan bagi maksud pengambilan pekerja-pekerja asing perkhidmatan rumahtangga persendirian.

.....

*Tandatangan Ketua Jabatan*

### C. KETERANGAN PEGAWAI YANG MENGESAHKAN

Nama Pegawai: .....  
Jawatan: .....  
Tarikh: .....



COP JABATAN