



**BUR 402: BORANG PERMOHONAN  
MEMBAHARUI LESEN PEKERJA ASING**

JABATAN BURUH  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

PERMOHONAN LESEN BAGI PENGAMBILAN PEKERJA ASING  
DI BAWAH BAB 112 (1), PERINTAH PEKERJAAN 2009

**Dokumen-Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Lesen Membaharui Syarikat:**

- 1. Salinan Lesen Buruh yang masih sah / terbaharu
- 2. Salinan Pembayaran Gaji Tiga Bulan Kebelakangan
- 3. Salinan Insurans Pekerja
- 4. Salinan Pengesahan perangkaan bagi Penyata Maklumat Pekerja dari Bahagian Perangkaan dan Kajian, Jabatan Buruh.
- 5. Salinan Perjanjian Penyewaan Pejabat / Tempat Perniagaan / Perumahan Pekerja / Projek
- 6. Gambar Berukuran 3R:
  - Pejabat (Pandangan hadapan, belakang, kanan, kiri dan pandangan sebelah bagi pejabat).
  - Tempat Perniagaan (Gambar bangunan bahagian depan termasuk papan tanda, belakang dan didalam bangunan)
  - Tapak Projek (bagi yang berkenaan sahaja seperti kegiatan pembinaan)
  - Perumahan Pekerja

**Bagi kegiatan yang berkenaan sahaja seperti kegiatan pembinaan, kegiatan pendidikan dan lain-lain:**

- 7. Salinan Lesen Rampaian (Muka depan dan muka belakang)
- 8. Salinan Projek ('Project Awards') Yang Sedang dan Akan Dijalankan.  
(Sila sertakan juga salinan 'Project Awards' asal sekiranya pemohon menjalankan sub kontrak)
- 9. Salinan-salinan Kebenaran / lesen daripada Agensi-Agensi Kerajaan seperti:
  - Lesen perkhidmatan 'tuition' yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan
  - Kebenaran membekal ubat-ubatan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan
  - Kebenaran menjalankan perkhidmatan penghantaran wang yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan.
  - Kebenaran menjalankan perkhidmatan internet yang yang dikeluarkan oleh Kementerian Perhubungan.
  - Lesen penangkapan ikan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perikanan dan lain-lain.
- 10. Lain-Lain Dokumen Yang Berkenaan.

Peringatan:-

- Pemohon mestilah melengkapi Borang Permohonan Membaharui Lesen Pekerja Asing (BUR 402).
- Pemohon adalah dikehendaki menyertakan dokumen-dokumen yang diperlukan di atas.
- **Sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima.**

Nombor Rujukan Permohonan

PJB/

**BUR 402: BORANG PERMOHONAN  
MEMBAHARUI LESEN PEKERJA ASING**



JABATAN BURUH  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

PERMOHONAN LESEN BAGI PENGAMBILAN PEKERJA ASING  
DIBAWAH BAB 112 (1), PERINTAH PEKERJAAN 2009

**A. MAKLUMAT SYARIKAT**

1 Nama syarikat (seperti yang  
dicatatkan dalam sijil pendaftaran)

2 Jenis Perusahaan / Perniagaan  
Yang Dijalankan

3 Tarikh Lesen Mansuh

**B. MAKLUMAT ALAMAT PEJABAT / PERNIAGAAN / PERUSAHAAN/ PERUMAHAN**

**1. IBU PEJABAT**

1.1. Alamat Ibu Pejabat

Poskod

1.2. No. Telefon

Emel (Jika ada)

No. Faks

Laman Web (Jika ada)

**2. CAWANGAN (Jika ada)**

2.1. Alamat Perniagaan

Poskod

2.2. No. Telefon

Emel (Jika ada)

No. Faks

Laman Web (Jika ada)

**3. PERUMAHAN PEKERJA**

3.1. Alamat Perumahan

Poskod

**C. SENARAI PEKERJA TEMPATAN**

Bil	Nama	Jantina		Nombor Kad Pengenalan Pintar (KPP)	Warna		Tarikh Lahir (dd/mm/yyyy)	Jawatan	Tarikh Mula Berkhidmat (dd/mm/yyyy)	Gaji	Nombor Tabung Amanah Pekerja (TAP)
		L	P		K	M					
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

L = Lelaki  
P = Perempuan

K = Kuning  
M = Merah

NOTA: Sekiranya ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran tambahan

**D. SENARAI PEKERJA WARGANEGARA ASING**

Bil	Nama Pekerja	Jantina		No. KPP	Jawatan	Gaji	Negara	Kerakyatan	No. Paspot
		L	P						
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

L = Lelaki  
P = Perempuan

NOTA: Sekiranya ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran tambahan

**E. PENGAKUAN MAJIKAN (Pengakuan ini hendaklah diisikan sendiri oleh majikan)**

Saya dengan sesungguhnya mengaku bahawa segala maklumat yang saya berikan di dalam borang ini adalah betul dan benar. Jika didapati maklumat adalah tidak benar, maka lesen yang telah diberikan bolehlah dibatalkan dan saya bertanggungjawab untuk mematuhi segala kehendak Perintah Pekerjaan 2009 termasuk Bab 114, yang menghendaki saya selaku majikan untuk menghantar pekerja asing dibawah jaminan itu pulang ke negeri asalnya atas perbelanjaan saya sendiri.

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon dan Cop Syarikat

Nama :

No. KPP :

**F. MAKLUMAT AGENSI PEKERJAAN (JIKA BERKENAAN)**

Hanya diisikan sekiranya permohonan ini dihadapkan melalui Agensi Pekerjaan.

- |                          |                             |                              |  |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|
| 1. Nama Agensi Pekerjaan | <input type="text"/>        |                              |  |
| 2. No. PJB/LAP           | <input type="text"/>        |                              |  |
| 3. No. Telefon           | Bimbit <input type="text"/> | Pejabat <input type="text"/> |  |
| 4. No. Faks              | <input type="text"/>        |                              |  |

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Wakil Agensi dan Cop Agensi Pekerjaan

Nama:

Jawatan:

No. Kad Wakil :

**Peringatan:-**

1. Jabatan Buruh akan meminta maklumat lanjut/ tambahan sekiranya diperlukan.
2. Temuduga dan pemeriksaan ke tempat perniagaan / perusahaan / pembinaan akan dijalankan pada tarikh dan masa yang akan dimaklumkan kemudian.

**Untuk kegunaan pejabat sahaja**

Catatan Pegawai Temuduga